

**Перечень  
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих  
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Главный экономист
	экономист
	Начальник отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
	Начальник сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
	Ведущий специалист сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Главный экономист
	Материально ответственное лицо
	экономист
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Главный экономист
	Материально ответственное лицо

	экономист
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Главный экономист
	Материально ответственное лицо
	экономист
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Ведущий специалист сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
	Специалист сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
Статистическая отчетность.	Директор
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Ведущий специалист сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда
	Специалист сектора банковского сервиса отдела анализа и банковского сервиса управления расчетов по оплате труда