

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения
бланков строгой отчетности**

Наименование бланка строго отчетности	Ответственный за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности
Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам, Бланки путевых листов, Бланки аттестатов, вкладыши к аттестатам, академические справки, удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении»	Специалист отдела кадров
	Экономист
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Главный экономист
	Методист
	Педагог-организатор
	Заведующий хозяйством
	Секретарь