

Приложение 5  
к Учетной политике  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Департаменту образования и науки  
города Москвы

**Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1	Директор
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Заместитель директора по управлению ресурсами
4	Инженер по ЭВМ
5	Заведующий хозяйством

**Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы**

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Экономист
	Специалист по кадрам
	Секретарь учебной части
	Педагог организатор
Талоны на приобретение ГСМ	Заместитель директора по управлению ресурсами
	Заведующий хозяйством
Единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте	Экономист
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	Командированные сотрудники
Карты экспресс - оплаты услуг связи	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Заместитель директора по управлению ресурсами