



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 сентября 2018 г. № 64-16-438/18

**О внесении изменений
в распоряжение Департамента
информационных технологий
города Москвы от 25 августа 2017 г.
№ 64-16-421/17**

В целях поддержания в актуальном состоянии распорядительных актов Департамента информационных технологий города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 25 августа 2017 г. № 64-16-421/17 «Об утверждении регламентов предоставления электронных сервисов», изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.В.Ермолаев



Приложение
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 18 сентября, 2018 г.
№ 64-16-438/18

Приложение 1
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 25 августа 2017 г.
№ 64-16-421/17

**Регламент
предоставления электронного сервиса
«Проход и питание в образовательной организации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления электронного сервиса «Проход и питание в образовательной организации» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению электронного сервиса «Проход и питание в образовательной организации» (далее – электронный сервис), осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.2. Правовыми основаниями предоставления электронного сервиса являются:

- постановление Правительства Москвы от 10.07.2013 № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»;

- распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 26.09.2012 № 64-16-899/12 «Об утверждении регламента функционирования государственной информационной системы «Единая мобильная платформа города Москвы»;

- распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 24.10.2014 № 64-16-426/14 «О вводе в промышленную эксплуатацию подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС «ГУСОЭВ»;

- распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента образования города Москвы от 15.01.2016 № 64-16-2/16/05р «Об утверждении Порядка функционирования подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ».

1.3. Полномочия по предоставлению электронного сервиса осуществляются Департаментом информационных технологий города Москвы.

1.4. Органами и организациями, участвующими в предоставлении электронного сервиса, являются:

- организация, выполняющая отдельные функции оператора комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС ГУСОЭВ) в части информационной системы «Проход и питание по электронной карте» (далее – ИС ПП), которые переданы ей по решению оператора КИС ГУСОЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, пользователи ИС ПП (далее – ОО).

1.5. В целях, связанных с предоставлением электронного сервиса, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Департаментом образования города Москвы.

2. Стандарт предоставления электронного сервиса

Круг заявителей

2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица – родители (законные представители) обучающихся в ОО и иные лица, получившие доступ к электронному сервису с согласия родителей (законных представителей), имеющие доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – заявители).

2.2. Электронный сервис предоставляется физическим лицам, получившим стандартный или полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Для получения доступа к электронному сервису родителю (законному представителю) обучающегося в ОО необходимо представить в ОО запрос (заявление) (далее – запрос), содержащий контактные данные родителя (законного представителя), а также иных лиц, получающих доступ к электронному сервису с согласия родителя (законного представителя). Образец запроса приведен в приложении к настоящему Регламенту.

2.3.1. Родитель (законный представитель) может предоставить доступ к электронному сервису лицам, не являющимся родителями (законными

представителями), посредством функции «Доверенные лица» в подсистеме «личный кабинет» Портала. Доступ к электронному сервису таким лицам предоставляется по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи (номеру мобильного телефона) и фамилии.

Срок предоставления электронного сервиса

2.4. Предоставление электронного сервиса заявителю осуществляется в онлайн режиме при обновлении данных в подсистеме «личный кабинет» Портала при условии доступности данного сервиса в ОО, в которой обучается ребенок заявителя.

Основания для отказа в предоставлении электронного сервиса

2.5. Основанием для отказа в предоставлении электронного сервиса является несовпадение контактных данных заявителя с аналогичными данными в подсистеме «личный кабинет» Портала. Электронный сервис станет автоматически доступен после устранения указанных несоответствий заявителем, для чего Заявитель должен представить в ОО уточненный запрос либо внести изменения контактных данных, содержащихся в подсистеме «личный кабинет» Портала или в мобильном приложении «Госуслуги Москвы». При возникновении вопросов заявитель может обратиться за консультацией в службу технической поддержки Портала.

Информация, предоставляемая с использованием электронного сервиса

2.6. Интерактивная форма электронного сервиса предоставляет следующую информацию:

2.6.1. О списке лицевых счетов обучающихся, привязанных к подсистеме «личный кабинет» Портала, и списке доверенных лиц.

2.6.2. О посещении обучающимся ОО на вкладке «Посещение» в виде данных о времени входа и выхода обучающегося, Ф.И.О. сопровождавшего его лица (для обучающихся по образовательным программам дошкольного образования).

2.6.3. О покупках, произведенных с лицевого счета обучающегося, в разделе «Покупки обучающегося» вкладки «Питание», в том числе о сумме покупок буфетной продукции и питания в соответствии с заказом из меню, детализации состава покупки по заказу питания из меню: список блюд, масса порций, калорийность, состав.

2.6.4. О доступном обучающемуся в ОО ассортименте буфетной продукции в разделе «Меню буфета» вкладки «Питание».

2.6.5. О доступном обучающемуся в ОО горячем питании в разделе «Горячее питание. Выбор питания из меню» вкладки «Питание» в виде данных:

- о наборе и составе рационов питания за счет средств бюджета города Москвы (при наличии у обучающегося такого права);

- о наборе и составе рационов питания за счет средств родителей (законных представителей), включающее комплексное питание и отдельные блюда на выбор из меню. В дополнение к данным о видах и составе питания в меню на выбор в данном разделе предоставляется информация о количестве дней в активном периоде (14 дней), в которые доступно формирование заказа питания для обучающегося, а также текущий остаток средств на его лицевом счете с учетом сформированного заказа на любую дату в активном периоде.

2.6.6. О доступном обучающемуся в ОО питании в разделе «Горячее питание. Выбор дней питания» вкладки «Питание» в виде данных о наборе и составе рационов питания с возможностью выбора дней недели, в которые обучающийся будет питаться за счет средств родителей (законных представителей) в любой период учебного года.

2.6.7. О текущем остатке средств на лицевом счете обучающегося; история операций по лицевому счету; список видов уведомлений, которые можно настроить с целью информирования посредством сообщений электронной почты и коротких уведомлений, отправленных на абонентское устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон). Данная информация доступна на вкладке «Параметры» интерактивной формы сервиса.

2.7. Информация, указанная в п. 2.6.3-2.6.6 в рамках данного электронного сервиса не предоставляется в ОО, реализующих программы дошкольного образования.

2.8. Информация, указанная в п. 2.6.5 в рамках данного электронного сервиса доступна для перечня ОО, в которых реализована возможность заказа питания за счет средств родителей (законных представителей), включающего комплексное питание и отдельные блюда на выбор из меню.

2.9. Заявители могут получать информацию о посещении и питании обучающегося, доступную в подсистеме «личный кабинет» Портала и в мобильном приложении «Госуслуги Москвы» в разделе «Мой ребенок в школе» при установке мобильного приложения и авторизации в нем с использованием того абонентского номера подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), который указан в подсистеме «личный кабинет» Портала.

Результат предоставления электронного сервиса

2.10. Результатом предоставления электронного сервиса является возможность управления питанием за счет средств родителей (законных представителей), включающим комплексное питание и буфетную продукцию, на вкладке «Питание» интерактивной формы сервиса, в том числе:

- разрешать/запрещать доступ обучающегося к буфетной продукции;
- устанавливать лимит дневных трат обучающегося на буфетную продукцию;
- управлять параметрами питания, в том числе выбирать дни питания за счет средств родителей (законных представителей) и/или питания за счет средств родителей (законных представителей) из меню на конкретную дату (период) (с учетом настроек конкретного вида заказа питания);

- выбирать рационы, а также отдельные блюда из меню за счет средств родителей (законных представителей) на ближайшие две недели с возможностью повторения заказов рационов и блюд на любой период в пределах учебного года (с учетом настроек конкретного вида заказа питания);

2.11. Использование возможности управления питанием за счет средств родителей (законных представителей) начинается:

- с момента запуска услуги питания за счет средств родителей (законных представителей) с использованием ИС ИП в конкретной ОО;

- после активации заявителем в разделе «Горячее питание. Выбор питания из меню» вкладки «Питание» кнопки согласия с условиями предоставления доступа к сервису заказа питания, в числе которых: резервирование на лицевом счете ребенка суммы средств, соответствующей стоимости выбранного (заказанного) питания в размере суммы заказа на ближайшие три дня и запрет иных покупок в столовой и буфете в счет зарезервированных средств; контроль на стороне заявителя за тем, чтобы величина баланса на лицевом счете ребенка с учетом стоимости предварительного заказа за плату всегда была положительной (при отрицательном балансе лицевого счета заказ питания не будет выполнен); создание/изменение/отмена заказа позднее чем за два рабочих дня до даты получения питания не доступна и др.

2.12. Результатом предоставления электронного сервиса является возможность управления информированием, управления параметрами лицевого счета обучающегося на вкладке «Параметры» интерактивной формы сервиса, в том числе:

- добавлять/удалять нового представителя обучающегося (лицевому счету обучающегося) с переходом на отдельный сервис «Доверенные лица» (только для законного представителя);

- управлять каналами уведомлений (e-mail, push);

- управлять типами событий (вход и выход из ОО; покупки буфетной продукции и рационов питания; получение питания за счет средств бюджета города Москвы; операции по лицевому счету: пополнение, превышение порогового значения остатка средств на лицевом счете ; итоговые события за день и за неделю), по которым будет предоставляться информирование по каждому обучающемуся (лицевому счету обучающегося);

- управлять параметрами лицевого счета: настраивать пороговое значение остатка средств, выбирать период просмотра операций по лицевому счету; настраивать функцию автоплатежа (пополнения), включая автоплатеж с банковской карты заявителя на лицевой счет обучающегося.

2.13. Результатом предоставления электронного сервиса является возможность перехода к электронному сервису «Пополнение лицевого счета карты прохода и питания ребенка», порядок предоставления которого регулируется Регламентом предоставления электронного сервиса «Пополнение лицевого счета карты прохода и питания ребенка», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 25 августа 2017 г. № 64-16-421/17 «Об утверждении регламентов предоставления электронных сервисов».

Условия получения электронного сервиса

2.14. Лицевой счет обучающегося должен быть привязан к абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи заявителя (мобильного телефона). Лицевой счет – это индивидуальный идентификатор обучающегося, который используется

в ИС ПП для учета средств с целью осуществления расчетов за питание в ОО в виде условных единиц. Денежные средства направляются поставщиками платежного сервиса непосредственно на расчетный счет поставщика питания, который обслуживает ОО обучающегося, чей лицевой счет пополняется заявителем.

2.15. Контактные данные заявителей, указанные в запросе, а также содержащиеся в подсистеме «личный кабинет» Портала, должны совпадать.

Плата за предоставление электронного сервиса

2.16. Предоставление электронного сервиса осуществляется бесплатно.

Информирование о предоставлении электронного сервиса

2.17. Информация о порядке предоставления электронного сервиса размещается:

- на сайте moskvenok.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Портале.

3. Порядок информационного взаимодействия со смежными информационными системами при предоставлении электронного сервиса

3.1. Каждый вход и выход в здание ОО регистрируется в ИС ПП в момент прикладывания электронной карты (идентификатора пользователя электронных услуг в ИС ПП) к считывателю турникета или информационной панели, которые установлены на входных группах в ОО. Информация о времени входа и выхода обучающегося отражается на вкладке «Посещение» интерактивной формы электронного сервиса.

3.2. Каждая покупка обучающимся рациона питания или буфетной продукции регистрируется в ИС ПП. Одновременно происходит списание средств в виде условных единиц с лицевого счета обучающегося, как фиксация факта предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей). Информация об этом становится доступна на вкладках «Питание» и «Параметры» интерактивной формы электронного сервиса.

4. Формы контроля исполнения настоящего Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению электронного сервиса, осуществляется руководителем Департамента информационных технологий города Москвы и уполномоченными им должностными лицами (работниками).

Приложение
к Регламенту предоставления
электронного сервиса «Проход и
питание в образовательной
организации»

Образец

ЗАПРОС
на получение доступа к электронному сервису
«Проход и питание в образовательной организации»

Заполненный запрос (заявление) необходимо передать классному руководителю или воспитателю.

**Образовательная
организация:**

Я, _____, _____, законный представитель обучающихся:

1. _____ класс (дошкольная группа)
2. _____ класс (дошкольная группа)
3. _____ класс (дошкольная группа)

прошу предоставить мне и другим лицам, указанным в заявлении, доступ к электронному сервису «Проход и питание в образовательной организации»:

Ф.И.О. лица, получающего доступ к электронному сервису с согласия родителей (законных представителей) *	Номер мобильного телефона** для получения информации на портале mos.ru, в мобильном приложении «Госуслуги Москвы», push-уведомлений и сообщений на электронную почту	Подпись

* Подключить новое лицо к информированию можно на странице электронного сервиса «Предоставление доступа доверенным лицам (электронный дневник, посещение и питание, сопровождение ребенка в дошкольную группу)» на портале mos.ru.

**** Сменить номер мобильного телефона можно в личном кабинете портала mos.ru (во вкладке «Мои данные») или в мобильном приложении «Госуслуги Москвы» (в разделе «Профиль»).**

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Лица, указанные в заявлении, в том числе заявитель, дают свое согласие на обработку своих персональных данных в целях обеспечения предоставления электронного сервиса «Проход и питание в образовательной организации». Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Ф.И.О. заявителя

Дата

Подпись