



«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 185

_____ Попова О.В.

Положение о дежурстве классных коллективов и педагогов ГБОУ Школа № 185

1. Общие положения

В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма, обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 185 имени Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда В.С. Гризодубовой» г. Москвы (далее – в школе) организуется дежурство. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами образовательной организации.

Дежурство по школе - это особый вид деятельности учащихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного класса
- дежурный класс
- дежурный администратор
- дежурный учитель

2. Цели и задачи

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школе, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся. Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всех ответственных дежурных по школе.

3. Организация и направления деятельности

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 -11 классов в соответствии с графиком дежурства, который утверждается директором образовательной организации на отдельные периоды (четверти).

3.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного. Дежурный классный руководитель каждую перемену обходит школу (посты, столовую, коридоры, холлы) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в школе.

3.3. Дежурный класс осуществляет дежурство по школе: в течение недели.

3.3.1. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это повязка или бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного. Бейдж содержит следующие данные: Дежурный, класс, Фамилия, Имя.

3.3.2. Итоги дня записываются в журнал дежурства по школе, ответственность за ведение которого несет ответственный дежурный дежурного учитель. Журнал дежурства содержит следующую информацию: дежурный класс, классный руководитель дежурного класса, дата, опоздавшие учащиеся (фамилия, имя, класс), общие замечания по дежурству в течение дня. Журнал дежурства находится в учительской.

3.3.3. В конце дня дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю.

3.4. Дежурный администратор координирует деятельность, оказывает помощь классному руководителю дежурного класса в выполнении обязанностей организатора дежурства по школе. Принимает школу в конце рабочего дня, по необходимости делает записи в журнале дежурства по школе. Несет ответственность за происшествия во время учебного дня, выясняет причины, привлекает виновников нарушения порядка и дисциплины к ответственности. Контролирует деятельность дежурных учителей, проверяет деятельность дежурных по классу. Рабочий день дежурного администратора начинается с обхода школы не позднее 8 часов и заканчивается обходом школы не раньше 19 часов.

3.5. Дежурный учитель назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета образовательной организации и осуществляет дежурство на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителей по школе. Дежурный учитель назначается на:

- 1-3 этажи, блока начальных классов, где является ответственным лицом за порядок, организацию игр детей начальных классов;
- школьные мероприятия, где является ответственным лицом за порядок, чистоту и сохранность имущества, обеспечивает условия для организации и проведения мероприятия;
- 1- 4 этажи блоков средней и основной школы, где является ответственным лицом за порядок в рекреации, холлах, коридорах, лестничных маршах;
- на этажах при проведении социально важных дел, ответственных мероприятий (экзамены, собрания и т.п.).

3.6. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя).

3.6.1. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, который должен быть оформлен в «Классном уголке».

3.6.2. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), информируют учителя об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.

4. Права и обязанности дежурных по школе

Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) имеет право:

- Предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в школе.
- Запретить проведение урока или мероприятия, если помещение не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.
- На проявление творчества в организации дежурства.

Дежурный по школе (учащийся, учитель, администратор) обязан:

- Находиться на своем посту во время перемены.
- Предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка.
- Быть примером соблюдения правил поведения учащихся.
- Быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять учащихся в их правах.
- Быть аккуратно одетым, причесанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж или повязку).
- Сдать свой пост чистым классному руководителю дежурного класса.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

5.1. Ответственность за организацию и координацию дежурства возлагается на заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям,
- приказ директора школы (по учащимся и учителям).

6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело).

7. Перечень постов дежурства по школе

Пост № 1: вестибюль школы - 1 чел.

Пост № 2: раздевалка (проверка режима сменной обуви) - 4 чел.

Пост № 3: 1 этаж – рекреация блока начальной школы - 2 чел.

Пост № 4: 1 этаж – рекреация блока основной школы - 1 чел.

Пост № 5: столовая - 4 чел.

Пост № 6: 2 этаж, рекреация блока начальной школы - 2 чел.

Пост № 7: 2 этаж, рекреация блока основной школы - 1 чел.

Пост № 8: лестничные марши 1-2 этажи- 2 человека

Пост № 9: 3 этаж , рекреация блока начальной школы - 2 чел.
Пост № 10: 3 этаж, рекреация блока основной школы - 1 чел.
Пост № 11: лестничные маршты 2-3 этажи- 2 человека
Пост № 12: 4 этаж, рекреация блока основной школы - 2 чел.
Пост № 13: 4 этаж, рекреация блока старшей школы - 2 чел.
Пост № 14: лестничные маршты 3-4 этажи- 2 человека
Ответственный дежурный - 1 чел.

8. Делопроизводство

Дежурство дня отражается в следующих документах:

1. Журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе, заполняется участниками дежурной службы дня).
2. График дежурства классов (разрабатывается на учебную четверть и контролируется классными руководителями).
3. График дежурства учителей и администрации (разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем ПК, утверждается директором).
4. График дежурства учащихся дежурных классов (разрабатывается заместителем директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, утверждается директором школы).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.